

Buchhaltung & Assistenz (m/w/d)



Deine Herausforderung:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams in einem dynamischen Gesundheitssystem
- Entlastung durch Koordination und Projektbegleitung an 2 Standorten
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Belegwesen und in der Buchhaltung



Du bringst mit:

- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung und im Belegwesen
- IT-Kenntnisse (bestenfalls DATEV, ELO und/oder Office)
- Strukturiertes, zielstrebiges Arbeiten im Team

Das sind wir:

Zwei moderne Apotheken
- zentral gelegen im York-
Center. Wir sind digital und
papierlos aufgestellt,
bauen unser großes
Beratungs- und
Serviceangebot ständig
aus und legen Wert auf ein
breites qualitativ
hochwertiges Sortiment.



Sende deine Bewerbungsunterlagen im pdf- Format bitte an:

team@jahreszeiten-apotheke.de